**南宁市第七人民医院庆祝建院70周年**

**宣传片制作服务采购公告**

根据需要，我院拟采购南宁市第七人民医院庆祝建院70周年宣传片制作服务，现向社会发布采购公告。

一、项目名称：南宁市第七人民医院庆祝建院70周年宣传片制作服务

二、项目编号：NN7YY-YNLX-2023-022

三、公告时间

2023年10月24日至10月26日。

四、交材料时间

2023年10月26日（上午8:00-12:00，下午15:00-17:30）

五、所需材料及提交方式

有意向的单位，请于交材料时间内按照需求（详见附件1），将附件2要求的清单相关材料一式三份包装盖章密封后送至南宁市第七人民医院（南宁市共和路209号后四楼招标采购办）。逾期送达或未按要求密封标注项目名称清单的材料，不予接收。联系人：梁老师。联系电话：0771-2637081。

六、其他事项

所提供的资料务必真实，提供虚假资料的一经查实将取消参与此项活动资格。

附件：1.采购需求一览表

2.投标人需提交材料清单

                       南宁市第七人民医院

2023年10月24日

附件1

**采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务类型 | 预算单价 | 8.00万元 | 单位及数量 | 1期 |
| 南宁市第七人民医院庆祝建院70周年宣传片制作服务 | 服务类 | 供应商资质要求 | 1.要求符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，具有独立法人资格，满足本次所采购内容的供应商。  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；经营活动中没有违法记录。  3.本项目不接受联合体竞标。 | | |
| 服务内容 | 一、策划：包含宣传片创意说明、解说词文稿撰写等。要求撰稿人通过学习、研究、参考省部级以上三甲公立医院周年宣传片制作标准，重点围绕市七医院宗旨、发展历程、发展特点来进行宣传片策划设计，包括主题定位、视频架构、拍摄元素等内容，切实突出医院特色、特点。最终具体策划内容以采购方确定为准.  二、脚本创作：围绕医院建院70周年来策划设计，精心创作约8分钟时长的视频拍摄脚本，包括宣传片画面、拍摄选景、人物安排等，确保脚本质量标准高、可操作性强。要求签约后，10个工作日内完成脚本创作。最终具体拍摄脚本定稿以采购方确定为准。  三、拍摄：脚本确定后，需要派出专业团队，包括导演、制片、摄像、灯光、化妆等人员，组成不少于10人的专业摄制团队，携带电影级的影视器材，深入医院进行实地进行拍摄，素材要求4K拍摄。要求拍摄素材视频画面比例：16:9，视频像素要求：4K（384.\*2196 FullHD）；音频要求：格式MP3,比特率：128kbps。  四、后期制作：对标优秀的高质量的医院周年宣传片制作标准，综合运用特效、调色、包装等对宣传片进行高质量后期包装，拍摄完成后第7个自然天向采购方提供后期包装后的初稿。视频需按照采购方要求进行修改，最终视频定稿、时长以采购方确定为准。最终提交成片：2K（MP4和MPG）视频制式：PAL制式，25帧/秒。 | | |
| 投标报价 | 1.本项目为总价包干。  2.在投标报价外不再额外增加其他任何费用，采购人不接受投标报价外的任何其他费用。本次报价须为人民币报价，按具体服务单项内容逐项报价，报价必须包含所有服务、设备、售后服务、税金等。 | | |
| 商务要求 | **一、服务期限及提交服务成果时间和地点**  1.服务期限：合同签订日起至15个工作日内结束。  2. 提交成果时间：自合同签订之日起至合同履约结束提交所有服务成果，符合验收条件。  3. 交付地点：采购人指定地点。  **二、签订合同时间及地点**  1.合同签订期：自中标通知书发出之日起15个工作日内。  2. 签订合同地点：采购人指定地点。  **三、付款方式：**  有预付款，自合同签订后，采购人7个工作日内预付项目服务费用30%；余下的费用待项目完成并验收合格后，供应商3个工作日内按照合同金额开具等额发票，采购方在收到供应商发票后的15个工作日内一次性支付合同款项。  **四、**本项目不得转包，未经采购人同意不得分包。如发现中标人擅自分包或转包，采购人可单方面终止合同，并对中标人收取承包价3%的违约金。 | | |
| 项目具体要求 | 中标人应在采购人规定的时间内开展相关服务，承诺有履行能力并保证服务质量。  1、队伍要求：需要安排专门项目经理跟进本项目，需有合理的设计团队、制作团队等，说明团队的架构及人员明细清单、人员职位、设计师负责的案例清单相关材料。  2、设计工作要求：所有项目相关设计作品，设计创意力强，创新性、设计、构图应有艺术性，色彩搭配要和谐；所有设计工作，应充分沟通，能贴切表达采购人的思想和内容；所有设计工作，应该及时，完成支持各项目的准时开展。  3、物料制作工作要求：所有文创产品物料制作确保符合采购人的要求，按时按质供货；物料制件价格合理透明，制作质量合格；所有宣传物料配送及时、交货合格，同时相应报送给采购人的项目报账目录及明细单据等附件资料，清晰明了，与项目实施情况相符，经得起存档查验。 | | |
| 其他 | \*中标人必须保证所提供的产品质量合格。并承诺为所提供的内容及知识产权负相应的法律责任，一旦发现所提供的设计制作涉及到版本、知识产权等问题，中标人应负全部的法律和经济责任，同时采购人将追究中标人的法律连带责任和经济赔偿。  注：（1）以上报价包含了策划、制作、配音、后期修改、交通食宿、税费等费用。  （2）本项目实际采购的数量及规格以实际发生为准。  （3）在实际采购过程中，所有文创产品制作内容根据实际采购要求提供相应的样品及报价交采购人确认。具体要求由采购人在实际采购过程中另行制定。 | | |
| 中标规则 | 参与响应供应商按要求准备材料并进行装订，在规定时间内密封提交。所提交报价应在项目预算内，且报价只能一次报出不得更改，超出项目预算的将被认定为无效报价。经报价书、投标人综合能力等方面对比，并满足采购人需求且报价合理科学原则确定成交供应商，并与之签订合同。 | | |

附件2

**投标人需提交材料清单**

1、有效的营业执照复印件

2、有效的法人身份证复印件

3、法定代表人授权委托书（见模板）

4、受委托人身份证复印件

5、投标人资质证书复印件

6、基本资格条件承诺函 （见模板）

7、服务承诺书（对所提供产品质量和售后服务进行承诺)  
8、报价表（见模板）

9、服务响应表（见模板）

10、业绩证明（提供项目合作证明或合同复印件，不少于3份证明或合同复印件）

11、提供拟签订的合同模板（参考）。

以上材料一式三份，按顺序放置，加盖单位公章，签名和注明时间。

**法定代表人授权委托书（模板）**

本人 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 （项目名称） 项目的磋商响应文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限：。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

**报价表（模板）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 供应商名称（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

**服务响应表（模板）**

请根据所投服务的实际技术参数和商务服务，逐条对应本项目业主招标文件“货物/服务需求一览表”中的内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

注： ⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

(3)表格填写的内容包括技术参数和商务条款的响应情况。

**基本资格条件承诺函（模板）**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的招标，郑重承诺满足以下条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、法律、行政法规规定的其他条件；

七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_